Приложение №3

Утверждено Протоколом

Собрания уполномоченных

СНТ «Снежная долина 2»

**№ СУ2/2017 от 16.04.2017 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЕСТРЕ**

**ЧЛЕНОВ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА**

**«СНЕЖНАЯ ДОЛИНА 2»**

1. Общие положения
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 15.04.1998 N 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан", Гражданским кодексом РФ и законодательством Российской Федерации о персональных данных.
3. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения Реестра членов Садоводческого Некоммерческого Товарищества «Снежная долина 2» (далее СНТ «Снежная долина 2») в собственности которых имеются садовые участки расположенные в границах указанного СНТ (далее – Реестр).
4. Реестр является единой информационной базой данных, содержащей в бумажной и электронной формах информацию о гражданах, принятых на основании поданных заявлений в члены СНТ «Снежная долина 2» (далее – Члены СНТ).
5. Данными учета о Членах СНТ являются сведения, предусмотренные ст.19.1 Федерального закона от 15.04.1998 N 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" (далее 66-ФЗ).
6. Ведение Реестра осуществляет Правление СНТ «Снежная долина 2» (далее - Правление).
7. Порядок оформления документов и включение Члена СНТ в Реестр

2.1. Для включения в Реестр Член СНТ или другое уполномоченное им лицо, в рамках данного положения направляют на имя Председателя Правления письменное обращение с просьбой о включении данного Члена СНТ в Реестр. К письменному обращению прилагается следующий пакет документов, сведения которых должны соответствовать фактическому состоянию Члена СНТ:

* Заявление (анкета) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
* актуальная Выписка из ЕГРП на момент подачи заявления (выписка выданная не позднее 30 (тридцати) дней);
* доверенности на представителей (если таковые имеются);

1. Правление проводит проверку предоставленных Членом СНТ документов на их соответствие действующему законодательству РФ.
2. Если в результате проверки будет установлено, что предоставленные Членом СНТ документы отвечают требованиям п. 2.2. настоящего Положения, Правление в десятидневный срок включает данного Члена СНТ в Реестр.
3. Члену СНТ, включенному в Реестр, присваивается регистрационный номер, соответствующий его порядковому номеру в Реестре.
4. В течение 10 (десяти) дней с момента внесения данных в Реестр Правление подготавливает письменное уведомление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, которое Член СНТ получает нарочно или направляется почтой на указанный в заявлении адрес.
5. Порядок формирования и ведения Реестра
6. Формирование Реестра осуществляется на основании информации и документов, представляемых Членом СНТ или другим уполномоченным им лицом в Правление.
7. Ведение Реестра заключается в занесении в него сведений о Члене СНТ с присвоением индивидуального регистрационного номера каждому, обновлении базы данных о Членах СНТ и исключении их из Реестра.
8. Реестр ведется на электронном и бумажном носителях по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Реестр подлежит обновлению после внесения каждого изменения либо дополнения касательно Членов СНТ.
9. Члены СНТ, включенные в Реестр, а также другие заинтересованные юридические и физические лица на основании письменного обращения в Правление могут получить выписку из Реестра согласно приложению № 4 к настоящему Положению, при условии соблюдения Законодательства о персональных данных.
10. Порядок внесения изменений и дополнений в Реестр
11. Совместно с Реестром ведется журнал изменений и дополнений к Реестру согласно приложению № 5 к настоящему Положению.
12. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется в течение 5 (пяти) дней со дня поступления соответствующей информации.
13. При изменении данных указанных в анкете, Член СНТ или другое уполномоченное им лицо письменно уведомляет об этом Правление в 10 (десяти) дней со дня изменения данных.
14. В случае прекращения у Члена СНТ прав на принадлежащий ему земельный участок в письменной форме уведомить об этом Правление с приложением копий подтверждающих документов.
15. Внесение изменений в данные о Члене СНТ, включенном в Реестр, указанные в п. 4.3. настоящего Положения, не приводит к изменению его регистрационного номера.
16. Порядок исключения Члена СНТ из Реестра

5.1.Член СНТ исключается из Реестра в следующих случаях:

* + 1. при нарушении п.4.3. настоящего Положения;
    2. при исключении Члена СНТ из числа Членов СНТ.
    3. при прекращении прав у Члена СНТ на принадлежащий земельный участок

1. Исключение Члена СНТ из Реестра осуществляется в пятидневный срок с момента поступления информации, указанной в п. 5.1. настоящего Положения.
2. Правление в течение 3-х рабочих дней после исключения Члена СНТ из Реестра направляет данному Члену СНТ письменное уведомление об исключении его из Реестра, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, о чем в Реестре делается соответствующая отметка.
3. Регистрационный номер после исключения Члена СНТ из Реестра в дальнейшем не используется.
4. Конфиденциальность полученной информации о Членах СНТ

6.1. При передаче персональных данных Членов СНТ Правление должно соблюдать следующие требования:

1. не сообщать персональные данные Члена СНТ третьей стороне без письменного согласия Члена СНТ или другого уполномоченного им лица, за исключением случаев, когда это предусмотрено действующим законодательством;
2. предупредить лиц, получающих персональные данные Члена СНТ, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Члена СНТ, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными Члена СНТ в порядке, установленном действующим законодательством;
3. разрешать доступ к персональным данным Членов СНТ только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Членов СНТ, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и  
защиту персональных данных Членов СНТ, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в рамках определенных законодательством РФ.

1. Заключительные положения.
   1. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено или отменено только решением Общего Собрания членов (Собрания Уполномоченных) СНТ «Снежная долина 2».
   2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим Собранием членов (Собранием Уполномоченных) СНТ «Снежная долина 2».